

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A stratégiai és operatív dokumentumok koherens kialakítása megvalósul az intézmény vezetői által. A PP. SZMSZ, munkaterv, beszámoló alapján az intézmény vezetése irányító szerepet tölt be a dokumentumok létrejöttében.

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerőpiaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Mérési eredmények a feltöltött dokumentumokban egészen 2013-tól 2017-es évig bezárólag. Az intézményben a mérés alól felmentett sajátos nevelési igényű, enyhe értelmi fogyatékos, és/vagy középsúlyos értelmi fogyatékos és autista, és súlyosan beszéd fogyatékos és halmozottan fogyatékos és/vagy mozgásszervi fogyatékos és látási fogyatékos és hallási fogyatékos tanulók nem integrált oktatása folyik, akiket fogyatékoságuk megakadályoz a mérésben való részvételben.

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A munkatervekből, beszámolókból kiderül, hogy minden munkaközösség részt vesz a tervek elkészítésében, minden munkaközösség beszámolót, munkatervet készít. A munkatársak a feladatokat időben megkapják, egy-két vis major esetet kivéve, pl igazgató asszony betegsége, balesete.

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A tankerület igazgató asszonnyal szoros kapcsolatot ápol az intézmény. A vele való levelezés megtalálható a feltöltött dokumentumokban. A jogszabályok betartása szem előtt tartva minden esetben. Idézetek, bizonyítják a dokumentumokban, pp-ben, stb.

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az önértékelési terv, szabályzat a 2015-16-os munkatervben szerepel, a BECS csoport megalakítása megtörtént. A stratégia és operatív tervezést koherensen kialakítják.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A PP-ben 3-5 oldal a nevelő-oktató munka céljai, feladatai szerepelnek. az intézményi és munkaközösségi munkaterv is tartalmazza a célkitűzéseket, amiket lefektettek a PP-ben.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

- 1.2.7.** Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az adott időszak oktatáspolitikai céljainak figyelembevételével készülnek a stratégiai dokumentumok, pl. PP-ben 27. oldal vizsgaszabályzat

- 1.2.8.** Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az irányadás, feltétel ellenőrzés, koordinálás nyomon követés, értékelés, eltéréselemzés, javaslattétel megtörténik az operatív tervezés területén, a stratégiai tervezés területén pedig gondolatébresztés, orientálás, motiválás, koordinálás is nyomon követhető.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

- 1.3.9.** A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az 5 éves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A PP, vezetői pályázat, továbbképzési terv adja az irányelveket a munkatervekben leírt célok feladatok aktuális elemeiként.

- 1.3.10.** Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az éves munkatervekben a gyakorlati megvalósítás vonala szépen ívelt, levezetett formában jelenik meg a pedagógusok, munkaközösségek, DÖK bevonásával.

- 1.3.11.** Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A PP 3-4-5-6-7. oldalán találhatóak részletesen kibontott formában a nevelési oktatási célokat, feladatokat, alapelveket, eszközöket. Ezek alapján a 8. oldaltól a módszerek, eljárások is leírt, kifejtett formában találhatóak.

- 1.3.12.** Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A nevelő-oktató munka alapelvei, céljai, eszközei, az adaptált környezet, közlekedés, épület, berendezés, tanulást segítő eszközök a mozgást fejlesztő és a segédeszközök a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A munkatervekben beszámolóiban létrejött a folyamatosság, minden tanévben az előző tanévnél némileg előbbre tekintő célokat találunk.

1.4.14. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Ez minden tanévben így zajlik, az intézmény ennek alapján dolgozik. A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője (Munkaterv, beszámolók, interjúk)

1.4.15. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolóiban tetten érhetőek az önértékelési rendszerben kidolgozottak. Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. (Munkaterv, beszámolók) Az önértékelési terv, szabályzat a 2015-16-os munkatervben szerepel, a BECS csoport megalakítása megtörtént

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait és a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni adottságait.

A differenciált oktatás megjelenik az intézmény pedagógiai programjában, hiszen súlyosan halmozottan fogyatékos, enyhe és közép súlyos értelmi fogyatékos mozgássérült gyermekeket is nevelnek, oktatnak. A nem beszélőknél AAK-t (BLISS jelnyelv, PCS képkommunikációs rendszer) alkalmaznak. A tantervekben, intézményi belső elvárásokban is figyelembe veszik azt, hogy SNI tanulókat oktatnak, nevelnek. Az Intézményben meghatározott célok mentén működő, de demokratikus elvek szerint rendeződő közösség működik. (interjúk) Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a kompetenciafejlesztés folyamata. (Mérések elemzése, Munkatervek

1.5.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak; az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógusok a munkaterveknek megfelelően, dolgoznak, de egy-egy eltérés előfordulhat. Az éves tervezés a munkatervekben jól áttekinthető. (beszámolók)

1.5.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, egyéni fejlesztési tervekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Naplók, tanulói munkák, plakátok, dekorációk.: helyszíni áttekintés, intézményi bejárás).

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

- 1.6.19.** Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Intézményben kialakították a belső önértékelés feltételeit az intézményi sajátosságok figyelembe vételével fejlesztették ki. A terv megvalósulását figyelemmel kísérik, a vezetőség segíti a BECS munkáját.

- 1.6.20.** Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A munkatervben nyomon követhető az ellenőrzési terv személyekre, feladatokra leosztva. A kollégák folyamatosan hospitálnak egymásnál, megbeszéléseket tartanak, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját. (interjúk)

- 1.6.21.** Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá. Belső méréseket is dolgoztak ki. A belső mérések eredményei (Difer, stb) a szöveges értékelés szempontjai a PP-ben részletesen megtalálhatóak. Mivel az intézmény több célúan többfajta sérüléssel rendelkező gyerekeket nevel-oktat: enyhe, és középsúlyos mozgássérült, súlyosan halmozottan sérült, autista gyermekeket, így az értékelések is a különböző sérülésű gyermekekre differenciáltan kidolgozott.

- 1.6.22.** A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A helyi mérések eredményeit fejlesztő céllal építi be az iskola fejlesztési folyamataiba. (mérés értékelés dokumentumai) . Mivel az intézmény többcélúan többfajta sérüléssel rendelkező gyerekeket nevel-oktat: enyhe, és középsúlyos mozgássérült, súlyosan halmozottan sérült gyermekeket, így az értékelések is a különböző sérülésű gyermekekre differenciáltan kidolgozott.

- 1.6.23.** Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoztak ki. A megvalósítás során figyelembe veszik a megváltozott körülményeket, ezekhez igazodni képesek. (PP, Beszámoló)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

- 1.7.24.** Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatják és figyelembe veszik egymás véleményét. A munkatervekből, beszámolókból világosan kitűnik. Az intézményben hatékony önértékelő-rendszert működtetnek. Figyelembe

veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (Önértékelési dokumentumok)

- 1.7.25.** Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A feltárt gyengeségek kiküszöbölésére hatékony programokat dolgoz ki a vezetőség, azokat meg is valósítja. A tervezéshez és megvalósításhoz kikéri a vezetőtársak, munkatársak véleményét. (vezetői, munkaközösségvezetői beszámolók, interjúk) Az önértékelési terv, szabályzat a 2015-16-os munkatervben szerepel, a BECS csoport megalakítása megtörtént

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

- 1.8.26.** Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

a belső mérések eredményeit elemzik és fejlesztési terveket készítenek folyamatosan a fejlődés érdekében. A mérések eredményét figyelemmel kísérik. (Mérések dokumentumai, helyszíni dokumentumelemzés, interjúk) Mivel az intézmény többcélúan többfajta sérüléssel rendelkező gyerekeket nevel-oktat: enyhe, és középsúlyos mozgássérült, súlyosan halmozottan sérült gyermekeket, így az értékelések is a különböző sérülésű gyermekekre differenciáltan kidolgozott.

- 1.8.27.** A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján, valamint a szakvélemény előírásainak megfelelően történik.

Pedagógiai Programban szabályozottan, elfogadottan működtetik. (PP) A PP-ben olvashatóak 29. és 42.oldaltól a szöveges és érdemjegyekkel osztályozott tantárgyak értékelésének szempontjai., a z értékelés rendszeressége.

- 1.8.28.** A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a szülőkkel és a tanulókkal – ahol ez lehetséges.

Az intézményi dokumentumokban részletes szabályozza az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket számon kéri és ellenőrzi. Ez a partnerek számára is elérhető a honlapon. (PP, Házirend) A PP-ben 25. oldalon találhatóak a szülőkkel való kapcsolattartás elvei. A Dök-ről a PP. 24 oldalától olvashatunk, kidolgozott az intézményben a DÖK-kel való együttműködés.

- 1.8.29.** Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulók teljesítményének dokumentálása megtalálható az intézményben, ennek alapján dolgozzák ki a jövőbeli fejlesztési terveket. a különböző súlyossági fokban sérült gyermekek értékelése másképp történik. Az enyhe értelmi fogyatékosok esetén osztályzatot is kapnak a tanulók. A súlyosan halmozottan sérültek esetében csak szóveges értékelés történik az intézményben.

- 1.8.30.** A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelőnaplóban nyomon követhető.

Az egyénre szabott értékelés megtörténik az intézményben, mindenféle súlyossági fokozatú sérült, sajátos nevelési igényű kisgyermeknél.

- 1.8.31.** A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Figyelembe veszi a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használja fel és tájékoztat. (szülői kérdőív, interjúk). A gyermekek és a szülők, gondviselők rendszeres tájékoztatást kapnak a gyermek fejlődéséről, állapotáról, nyílt nap, szülői értekezlet, honlap, e-mail, fogadóóra, üzenő füzet, e-napló, családlátogatás, kötetlen beszélgetések, közös programok.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés és értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógusértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

- 1.9.32.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A munkaközösségek közötti információcsere segíti a folyamatot. (Mk. beszámolók, nevelőtestületi interjú) Az információk hozzásegítik az intézményt a dokumentumok kidolgozásához

- 1.9.33.** Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

A BECS csoport minden évben figyelembe veszi a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (Mk. beszámolók, interjúk)

- 1.9.34.** Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A tehetség képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek leírása a PP. 19-oldalán olvasható. De a következő, 20.oldalon a tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztése is kiemelt figyelmet kap az intézményben. A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területként kezeli irányító munkájában. Ehhez különös figyelemmel értékeli a tanulási eredményeket és úgy tervezi meg a humán erőforrási igényeit is. (PP, Munkatervek, interjúk)

1.9.35. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Szakmai előadókat hívnak, továbbképzésekre járnak, egymásnál hospitálnak, ötletelnek. (interjúk)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Jó mérés-értékelési rendszer, Nevelési-oktatási célok jól körülhatároltak, enyhe, közép súlyos mozgássérült, halmozottan fogyatékos tanulók, nevelése-oktatása. A pedagógiai eljárások, módszerek, eszközök részletesen leírtak, meghatározottak az intézményben. Önértékelés, BECS szerepe vezető által támogatott. Magas szintű szakmai munka, színes, többretű tájékozottság jellemzi az intézményt.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, egyéni fejlesztésre).

Az osztályfőnökök tevékenysége és feladatköre jól behatárolt. Az intézményi munkaterv tartalmazza a tanévre kitűzött feladatokat. A munkaközösségek külön munkatervet készítenek, azok az intézményi munkaterv mellékletét képezik. Az éves beszámolók részletesen bemutatják a munkaközösségek, munkacsoportok adott tanévben elért eredményeit.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A tanulók személyiségének fejlődését támogató tanulási környezet kialakítása, mely hozzájárul önmaguk megismeréséhez, motivációjukhoz. Esélyteremtés a sikeres iskolai pályafutás megalapozására a tanulási módszerek, a figyelem, a kötelességérzet kialakításával, az egyéni képességek figyelembevételével, személyre szabott értékeléssel, fejlesztéssel

2.1.3. A sajátos nevelési igényű tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A kiemelt jelentőségű tanulás tanítása hozzájárul ahhoz, hogy a tanulók olyan tanulási technikákat, módszereket sajátítsanak el, melyekkel sikeresen tudják teljesíteni az iskolai követelményeket, illetve, melyekkel elkerülhetők a tanulási kudarcok.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

- 2.2.4.** A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az optimális fejlesztés érdekében kívánatos a gyermekkel foglalkozó valamennyi szakember rendszeres együttműködése, amely folyamatos. Az együttműködés formái a pedagógusok között meghatározottak.

- 2.2.5.** A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A gyermekek fejlesztése mint fő célkitűzés megjelenik a dokumentumokban és a gyakorlatban is az intézményben. A gyermekek személyes fejlesztése és szociális fejlesztése a tanmenetekben, egyéni fejlesztési tervekben kidolgozottak, a gyakorlatban megvalósulnak.

- 2.2.6.** A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A tanmenetekben, egyéni fejlesztési tervekben rögzítésre kerülnek a fejlesztés kivitelezésének módjai, módszerei. Többfajta tanórán kívüli program valósul meg az intézményben a mindennapokban, ezek során a pedagógusok, szülők együttműködése jellemző.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

- 2.3.7.** A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

1. 6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

- 2.3.8.** Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

gyermekvédelmi felelős állandó pályázatot figyel és szól a családnak, adományok, ruha, élelmiszer (civil szervezet évente 1x) 66 gyerek van az iskolában, a pedagógusok támogatólag állnak a hh-s gyerekekhez, szülinapi tortát sütnek, gyermekük ruháit adják tovább, stb. (interjú)

- 2.3.9.** Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást, egyéni megsegítést célzó egyéni/kiscsoportos foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási

programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Sok a nem beszélő gyerek, a kommunikáció mindenki feladata, pca kártyák segítségével, a beszélő gyerekeknek társas kapcsolatok biztosítása, kétféle tanterv szerint haladnak, team munkában 5 fős osztályban 1 gyp és 1 asszisztens plusz logopédus, konduktor, stb. Bizonyos tantárgyaknál osztályátlépés lehetséges. Tananyag elsajátításához motiváció kialakítása, a saját világukhoz közel kell vinni a tananyagot, mernek egymástól segítségeket kérni. Team megbeszéléseket is tartanak, bárki kezdeményezheti (ig.ped.szülő). (interjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

- 2.4.10.** Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

A pedagógiai programban a differenciálás, a kooperatív csoportmunka, projektmunka, fejlesztési célok, feladatok megtalálhatóak. Az értékelés viszonyítást jelöl a cél és hatás között, amely a célrendszerre, a nevelési-oktatási folyamatra és az eredményekre irányul. Az értékelés nem cél, hanem eszköz.

- 2.4.11.** Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak, minden tanuló státuszának megfelelő speciális megsegítésben részesül.

A tanulókra külön fejlesztési tervet készítenek. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással, rehabilitációs, foglalkozás, ergoterápia, élményterápia, szenzoros integrációs terápia, stb foglalkozásokkal, szakkörökkel stb. segítik munkájukat.

- 2.4.12.** Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával és a tanulók állapotával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat, használják a tanulás tanításának módszertanát – ahol lehetséges az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak.

A nevelőtestület nyitott az új módszerek befogadására. A tanulók minél eredményesebb fejlesztése érdekében a folyamatos megújulás jellemző. – kooperatív technikák, AAK, párhuzamos tanítás-

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

- 2.5.13.** Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges életmód kialakítása a munkatervben kiemelt feladatként jelenik meg. (Munkaterv)

2.5.14. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az alapidokumentumok tartalmazzák az egészséges életmódra nevelés alapelveit. Az egészséges életmód kialakítása kiemelt feladatként jelenik meg.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A közösségfejlesztés során a tanulók társas kapcsolatai az érték- és kultúrákövetítés folyamatában a közösség kialakulásig fejlődnek. A tanítási órán, tanórán kívüli foglalkozásokon és a szabadidős tevékenység során valósítja meg közösségfejlesztési feladatait.

2.6.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok külső továbbképzéseken vesznek részt az intézmény igényeihez igazodva figyelembe véve a tanulók sajátos nevelési igényét.

2.6.17. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. (Munkatervek, interjúk, vezetői beszámoló)

2.6.18. Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről, és támogatja azt.

A vezetés folyamatosan törekszik az információáramlás fejlesztésére. (V interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19. Az intézmény közösségi programokat szervez.

Az intézmény változatos közösségi programokat szervez - táborok, szakkör, sportkör, kulturális program

2.7.20. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A Diákönkormányzat az intézményben a tanulók és tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanórán kívüli és szabadidős programok szervezésének segítésére diákönkormányzat működik.

2.7.21. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A projektmódszer folyamatosan lehetőséget teremt a szülőkkel való szorosabb együttműködésre is, segítve ezzel a gyermek, az iskola és család közötti kommunikációt. A gyermekek részvételének támogatása a szülők bevonásával minél több hétközi és hétvégi rendezvényen.

2.7.22. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézmény partnernek tekinti az intézményhasználókat. Fontos számára, hogy bizonyos kérdésekben előzetesen egyeztessen velük, kikérje a véleményüket, támogatásukat.

2.7.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézmény életébe és annak programjaiban maximálisan részt vesznek és vállalnak a szülők (interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény nagy hangsúlyt helyez a személyiség-, illetve közösségfejlesztésre – mindenkor igazodva a tanulók készség- és képességstruktúrájához. A tanulók egyéni szociális és tanulási problémáira érzékenyek, azokra reagálnak, támogatják az ezzel kapcsolatos szülői kezdeményezéseket. A tanulók együttműködésének támogatása csoport és iskolai szinten is kiemelt feladat, ehhez számos közösségi programot valósítanak meg, melyekbe bevonják a szülőket, egyéb partnereket is.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A tanulás-tanítás eredményességét a tanulók sajátosságaihoz igazítják, előtérbe kerül a tanulók önmagukhoz mért fejlődésének vizsgálata. (V, P interjúk)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A szülők, mint partnerek bevonása az intézményben magas szinten megvalósul. (interjú)

- 3.1.3.** Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: amennyiben az adott intézményben készül, a kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Az intézményi eredmények nyilvántartása és elemzése: a tanulók felméréséhez saját fejlesztésű, illetve adaptált mérőeszközöket használ az iskola. Az eredmények elemzése folyamatos, figyelembe veszi a tanulók készségeit, képességeit, egyéni sajátosságait. Fő szempont a tanuló önmagához viszonyított előrehaladása. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

- 3.1.4.** Az országos kompetenciamérésen – amennyiben releváns – az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják a tanulók képességeinek figyelembevételével.

Az országos kompetenciamérésekben való részvétel nem releváns

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

- 3.2.5.** Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Munkaterv 2016-17. 5.o.: Intézményi felmérőteszt kipróbálása kezdődik.
Beszámoló 2016-17: az eredmények alapján készül el!

- 3.2.6.** Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tantárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tantárgyak oktatása eredményes, amely dokumentált az egyéni tantárgyi értékelésekben.

- 3.2.7.** Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az intézmény minden évben részt vesz városi, országos tanulmányi versenyeken. A felkészítés minden pedagógus szívügye. Munkaterv 2016-17.6.o): A tanulmányi versenyek egész évre tervezettek.

- 3.2.8.** Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény több külső elismeréssel rendelkezik.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

- 3.3.9.** Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Munkaterv 2016-17.6.o):Az előző tanévi eredmények visszacsatolása is megtörténik az új munkatervben. Minden munkaközösség a saját feladatairól beszámol, előre mutató megállapításokat, javaslatokat tesz. PP.42-44.o: Az értékelés formái is szabályozottak.

3.3.10. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Munkaterv 2016-17.6.o):Az előző tanévi eredmények visszacsatolása is megtörténik az új munkatervben. Minden munkaközösség a saját feladatairól beszámol, előre mutató megállapításokat, javaslatokat tesz. PP.42-44.o: Az értékelés formái is szabályozottak.

3.3.11. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A belső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. Munkaterv 2016-17. 5.o.: DIFER, funkcionális diagnosztika, tanulói portfólió –ez a legfontosabb!! 3 tantárgy kiemelt kezelése a tanévben NETFITT mérés lehetetlen! (munkaterv 2016-17) PP. 30-33.o A tanulók értékelésének szabályai pontosan kidolgozottak. Célja a tanulók képességeihez és fejlődéséhez igazított eredmény-mérés..

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A partnerintézményekben tovább tanuló (vagy ellátásában részesülő) diákokról rendszeres visszajelzéssel rendelkeznek. A többi tanulóval telefonon, emailen, facebookon kérnek információt. (interjú)

3.4.13. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Az éves beszámolóban a szakmai munkaközösségek értékelik az adott tanévben elért eredményeket.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény fontosnak tartja a pedagógiai munka eredményességét. Maximálisan figyelembe veszik a tanulók életkori sajátosságait, valamint a sajátos igényből fakadó jellemzőit. A mérések elemzése részletes. Az eredményességi mutatók indikátorai a partnerek (szülők) bevonásával kerülnek kidolgozásra.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

- 4.1.1.** Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek munkaközösségeket alakítottak ki.(beszámolók, interjúk)

- 4.1.2.** A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. (beszámolók, interjúk) Pedagógiai alapozó munkaközösség Alsó tagozat pedagógiai munkaközössége Felső tagozat pedagógiai munkaközössége Kommunikáció és beszédfejlesztés munkaközössége Mozgásnevelői és ergoterápiás munkaközössége Pedagógiai munkát segítő munkaközössége

- 4.1.3.** A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az SZMSZ-ben lefektetett. Részletes munkaközösség vezetői hatás és jogkör hiányzik a SZMSZ-ből, csak érintőleges.

- 4.1.4.** Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A munkaközösségek célja: az intézmény pedagógiai programja, munkaterve alapján az azonos műveltségi területen működő pedagógusok minőségi és szakmai együttes, közös munkájának hatékony megvalósulása; széleskörű műveltség igényének kialakítása a diákokban és a munkaközösségek szoros együttműködése a cél érdekében. (Munkaközösségek beszámolója a tanévi beszámolóknak részletesen megtalálható)

- 4.1.5.** Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat. (vezetői beszámoló, nevelőtestületi interjú)

- 4.1.6.** A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az együttműködés és a pedagógiai folyamatok belső ellenőrzésének rendjét a SZMSZ részletesen tartalmazza. A munkaközösségek is részt vesznek benne. (Vezetői beszámoló, beszámolók)

- 4.1.7.** A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok együttműködnek, és a pedagógus, pszichológus, pedagógiai asszisztens segíti az együttműködést, ellátást. (vezetői beszámoló, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú, szülői interjú) A NOKS-os kollégák is példát mutatnak a gyerekeknek, munkájuk fontos és kiemelt szerepet kap az intézményben.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

- 4.2.8.** Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.(beszámoló, interjú)

- 4.2.9.** Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben több munkaközösség van. A tudásmegosztás, továbbképzésekről a beszámoló, jó gyakorlatok megosztása az intézményen belül jól működik.

- 4.2.10.** A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Szakmai napokat, ötletbörzét tartanak. (nevelőtestület beszámolója) A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.(beszámoló, interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

- 4.3.11.** Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.(beszámoló, interjú) Vezetőségi értekezletek, nevelőtestületi értekezletek, szakmai és eseti megbeszélések. A munkatervben beszámolóknak érintőlegesen olvashatóak az értekezletek időpontjai.

- 4.3.12.** Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Több alkalommal nevelőtestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélések, email. (munkaterv, interjú)

4.3.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan kialakították. A továbbképzésekről egymásnak beszámolnak a kollégák. (beszámolók, interjúk)

4.3.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A helyszíni látogatás alkalmával kiderült. Tanári szobában is kitéve minden információ. (Az intézmény bejárása során szerzett tapasztalat)

4.3.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Nevelőtestületi értekezletet tartanak a tervezés, célok meghatározása, feladatvállalás jegyében. A szakmai megbeszélések más alkalmakkor történnek. (beszámolók, interjúk)

4.3.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A helyszíni látogatás alkalmával bebizonyosodott.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Részletes munkaközösség vezetői hatás és jogkör tisztázása az SZMSZ-ben. Az értekezletek gyakorisági listáit részletesebben megjeleníteni.

Kiemelkedő területek:

Pedagógus és szülői összefogás, segítségnyújtás. Belső kapcsolatok terén erős a munkaközösségi szintű kapcsolati háló. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt a vezetőség. Támogató ebben és megteremti a feltételeket. Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A fenntartóval, társintézmények, szakértői bizottságokkal stb. az intézmény kapcsolata folyamatos

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre dokumentált, azok ismertek a pedagógusok által. (interjú)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A tevékenységek leírása dokumentált. A partnerekkel való együttműködésnek minden esetben a tanulók érdekeit kell szolgálnia, és a hozzáadott értékre kell irányulnia. (PP)

5.2.4. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A fenntartóval való egyeztetés rendszeres és folyamatos. (V interjú)

5.2.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A szülők igényeinek, elégedettségének mérése folyamatos. (interjú)

5.2.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az SZMSZ nem tartalmaz panaszkezelési szabályzatot. A szülők panaszaikkal fordulhatnak az intézményvezetéshez. (interjú)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A partnereket az intézmény tájékoztatja az intézményi eredményekről. (interjú) beszámoló, email, honlap

5.3.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény honlapján megtalálhatók a dokumentumok. A szülők tájékoztatása folyamatos, eszközei változatosak, azokat a vezetés folyamatosan igyekszik javítani. (interjú)

5.3.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az intézményvezetés folyamatosan törekszik a partneri igényeknek való megfelelésre, figyelembe venni a szülői igényeket. (interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény kapcsolatrendszere széleskörű, civil szervezetek, fenntartó, alapítványok, cégek.

5.4.11. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Kerületi programokon jelennek meg. (futóverseny, integráló intézmények, szavaló verseny) (interjú)

5.4.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

A honlapon és az iskola falait díszítik a különböző díjak, amiket az intézmény kapott.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. Számos területen jó a kapcsolat, pl, fenntartóval, SZMK közösséggel, önkormányzattal, stb. Nyitott, és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát. Tájékoztatási kötelezettsége a jogszabálynak megfelelő.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A PP tartalmazza a tárgyi és dologi feltételeket a speciális eszközök biztosítását.

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A vezetőség folyamatosan egyeztet és felméréseket végez szakemberek bevonásával az épület felújítási teendőiről, lehetséges bútor, informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségeiről. (V interjú)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

- 6.2.3.** Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézmény tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő.

- 6.2.4.** Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézményvezetés minden lehetőséget kihasznál az épített környezet és a tárgyi eszközök fejlesztése érdekében

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

- 6.3.5.** Az intézmény az IKT-eszközöket adekvátan – ahol lehet, rendszeresen – alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az IKT eszközök kihasználtsága folyamatos. Projektor, számítógép, laptop, interaktív tábla, kommunikátorok, beszélő gépek van.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

- 6.4.6.** Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

A vezetők folyamatosan figyelemmel kísérik a pedagógiai folyamatok hatékony megvalósulásához szükséges szakemberek képzési lehetőségeit, támogatják azokat.

- 6.4.7.** A humánerőforrás-szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humánerőforrás-szükségletben bekövetkező hiányt időben jelzi a fenntartó felé.

- 6.4.8.** A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A vezetőség törekszik az egyenlő terhelés kialakítására. A feladatmegosztásában a munkaközösségek vezetői is részt vesznek.

- 6.4.9.** A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A humánerőforrás megfelel az intézmény céljainak, ellátandó feladatainak.

- 6.4.10.** Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési terv illeszkedik a pedagógusi igényekhez és az intézményi célokhoz. (továbbképzési terv)

- 6.4.11.** A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők felkészültsége nyilvánvaló, az ellenőrzés dokumentált.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A szervezeti kultúra fejlesztése érdekében csapatépítő közösségfejlesztő tréningek zajlanak az intézményben.

6.5.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A szervezeti és tanulási kultúra fejlesztését az intézményvezetés irányítja

6.5.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A munkatársak együttműködése folyamatos. (interjú)

6.5.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Egymás segítése, tanítása, jellemző, belső tudásmegosztás működik, jó gyakorlatok terjesztése (interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézményi hagyományok, ünnepek az intézmény életében fontos szerepet játszanak. (PP)

6.6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az éves munkaterv tartalmazza az intézmény hagyományaihoz kapcsolódó események idejét, a felelős személyét.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A hatás é jogkörök tisztázottak, a vezető és helyettese közötti feladatmegosztásnál nincs éles hatáskör tisztázva, átjárhatóságot biztosít (interjú)

6.7.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztást – a munkaközösségekre támaszkodva – az intézményvezetés irányítja.

6.7.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az SZMSZ tartalmazza a felelősség- és hatásköröket, ezekkel a munkatársak tisztában vannak.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Tapasztaltabb kollégák bevonásával történik, munkacsoportok létrehozásával. (v. interjú)

6.8.22. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az intézményi közösségek a törvény és a rendeletek által meghatározott jogosultságaik alapján vesznek részt az intézmény vezetésében és működésében.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A tantestületet az innováció, újtó szándék vezérli.

6.9.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az éves beszámolóban a munkaközösségek kifejtik fejlesztési javaslataikat. Az intézményvezetés támogatja az alulról jövő kezdeményezéseket, azoknak teret ad.

6.9.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A kollégák nyitottak az újra, folyamatosan keresik a tanulók fejlesztése érdekében legjobb módszereket és megoldásokat. Eredményeiket egymással megosztják. (interjú)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az infrastruktúra az intézmény céljainak megfelel. Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Továbbképzési terv 2013-18.: a jogszabályi előírásoknak megfelelően készült. A pedagógiai program koherens a szabályozó dokumentumokkal.

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Teljes mértékben.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Munkaterv 2016-17.21.o.: lebontották a jogszabályi változás miatt szükséges változtatásokat – ütemezés. A Munkatervekben megfogalmazott tanévi feladatok illeszkednek a Pedagógiai programban kitűzött célokhoz

7.2.4. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az iskolai események és az intézményi feladatok ütemezése világos, a határidők és a felelősök megjelölésével. (munkaterv)

7.2.5. A tervek nyilvánossága biztosított.

Honlap. Személyes tájékoztató bejelentkezés alapján lehetséges, időpontja és a tájékoztató személye ismert.

7.2.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, 5 éves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A célok koherenciája jellemző.

7.2.7. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A továbbképzési program meghatározza azokat a prioritásokat, melyeket figyelembe vesznek a beiskolázásnál. (beiskolázási terv)

7.2.8. A tankönyvek és a tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tankönyvek, speciális tanítási eszközök valamint tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. Munkaterv 2016-17.: tankönyvrendelési ütemtervet is tartalmaz.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

A PP koherens a szakmai és törvényi háttérrel. Céljait ezeknek megfelelően alkalmazza. Az iskolai események és az intézményi feladatok ütemezése világos, a határidők és a felelősök megjelölésével. Az alapidokumentumok, tantervek megfogalmazása mindenkor a hatályos jogszabályok alapján történik. A dokumentumok nyilvánosak, hozzáférhetőek.
